

## راهنمای تصویب پروپوزال در دانشکده فیزیک

شرط لازم برای تصویب پروپوزال در دانشکده، شرکت دانشجو در کارگاه های آشنایی با منابع اطلاعاتی و کتابخانه و کارگاه اخلاق پژوهشی می باشد

فرم پروپوزال در سایت دانشگاه اصفهان، دانشکده فیزیک، بخش فرمهای آموزشی و پژوهشی قرار داده شده است.

دانشجو در نیمسال اول می تواند حداکثر تا ۲۰ آذر و در نیمسال دوم حداکثر تا ۱۰ مرداد ماه پروپوزال خود را از طرف استاد راهنما به دانشکده ارسال کند.

دانشجو باید پروپوزال تایید شده در دانشکده را در ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری و تاریخ آن را در جدول مربوطه در پروپوزال وارد نماید.

آدرس ایرانداک: [irandoc.ac.ir](http://irandoc.ac.ir)

توجه: کد اساتید راهنما و راهنمای ثبت ایرانداک در سایت دانشکده فیزیک بخش فرمهای آموزشی و پژوهشی قرار دارد.

دانشجو باید پروپوزال تایید شده در دانشکده را در سامانه همانندجو ثبت نماید و شماره ثبت و تاریخ آن را در جدول مربوطه در پروپوزال وارد نماید و گزارش همانندجویی را پس از تایید استاد راهنما به همراه فایل نهایی شده پروپوزال به کارشناس پژوهشی دانشکده ارسال نماید.

توجه: در همانندجو کل پروپوزال را از ابتدای فرم (مشخصات دانشجو) تا انتهای پروپوزال (مراجع) بارگذاری کنید. نتایج همانندجویی که زیر ۵٪ و یا بالای ۲۵٪ مشابهت داشته باشند مورد قبول نیستند.

آدرس همانندجو: <https://tik.irandoc.ac.ir/User/SignUp>

یک فایل **word** و یک فایل **pdf** از پروپوزال به همراه **pdf** گواهی همانندجو از طرف استاد راهنما به کارشناس پژوهشی ارسال شود. در این فایلها باید امضای دانشجو، امضای اساتید راهنما و مشاور هم در صفحه اول و هم در صفحه منشور اخلاق وارد شده باشد. همچنین در جدول ثبت ایرانداک، شماره ها و تاریخ های ثبت در ایرانداک و همانندجو وارد شده باشند و در بخش کد اخلاق پژوهشی گزینه نیاز ندارد انتخاب شده باشد. در صورتی که استاد راهنما ماموریت پژوهشی نداشته باشد نیاز به تکمیل جدول مربوطه نیست.

در صورتی که اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه دارید حتما باید حکم کارگزینی ایشان را نیز ارسال نمایید.

در این مرحله دانشجو باید از طریق دفتر پژوهشی دانشکده تایید یا عدم تایید پروپوزال و همچنین انجام اصلاحات مورد نیاز را پیگیری نماید.

پس از تصویب پیشنهادیه در دانشکده دانشجو موظف به ثبت آن در سامانه گلستان می باشد.

سامانه گلستان، منوی پیشخوان خدمت، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی، ایجاد درخواست، تکمیل کلیه قسمت‌های مربوطه و بارگذاری فایل کامل PDF پروپوزال، تایید و ارسال با زدن تیک سبز رنگ کنار درخواست و تایید آن. لازم است دانشجو در کادر تایید، شرکت خود را در دو کارگاه مذکور قید نماید

با تایید درخواست تصویب پروپوزال، این درخواست برای استاد راهنما ارسال می شود. از طریق آیکون ذره بین کنار درخواست می شود گردش مدرک را مشاهده کرد و دانشجو موظف است مرتباً درخواست خود را پیگیری نماید و در صورت عدم تایید در هر مرحله، اقدام لازم را انجام دهد.

برای بار اول که درخواست تصویب پروپوزال داده میشود، درس پایان نامه بصورت خودکار برای دانشجو در همان نیمسال ثبت می شود. اما در نیمسالهای بعد دانشجو باید در زمان انتخاب واحد، درس پایان نامه را شخصا اخذ نماید.